

Suhr ist in der Region Aarau eine richtungsweisende und aufstrebende Gemeinde. Wir freuen uns über die Eigenständigkeit, welche seit Jahren durch innovative Projekte gefördert wird. Das Wachstum ist in guter Qualität, nachhaltig und zukunftsorientiert. Mit rund 1'530 Schülerinnen und Schülern und 230 Lehrpersonen gehört unsere Schule zu den Grössten der Region. Im täglichen Schulbetrieb ist die Schulverwaltung ein Kompetenz- und Dienstleistungszentrum sowie ein Garant für die Entlastung der Schulleitung und der Behörde. Die Schulverwaltung ist Anlaufstelle für Lehrpersonen, Schülerinnen und Schüler, Eltern, Behörden, sowie für die Öffentlichkeit in administrativen und organisatorischen Fragen. Zur Ergänzung des Teams suchen wir **per 1. September 2024** oder nach Vereinbarung eine/n

Fachmitarbeiter:in Schulverwaltung, 60 – 80%

Ihre Aufgaben

- Administration Kindergartenanmeldungen, Übertritt Primarschule und Oberstufe, Ein- und Austritte von Schülerinnen und Schülern
- Bearbeitung Urlaubsgesuche
- Administration Laufbahnentscheide, Sonderbeschulungen
- Administration Zusatzangebote wie Skilager, Schulgesundheit, Themenwoche, Dyskalkulie
- Organisation von Anlässen wie Jahresschlussessen, Teamtag
- Protokollführung bei Elterngesprächen / Sitzungen
- Unterstützung beim Budgetprozess
- Unterstützung bei der Optimierung und Dokumentation von Prozessen
- Schalter- und Telefondienst

Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ) mit Berufserfahrung (idealerweise im Bereich Schulverwaltung oder einer öffentlichen Verwaltung)
- Fundierte Kenntnisse des Schulsystems im Kanton Aargau oder die Bereitschaft, diese zu erlangen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und Affinität in der Arbeit mit Datenbanken (Office 365, Scolaris, Lehreroffice, Klapp)
- Selbständigkeit, hohe Belastbarkeit und eine proaktive, vernetzte Denk- und Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und kunden- sowie teamorientiertes Verhalten

Wir bieten

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Arbeit mit Verantwortung
- Selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen des Personalreglements der Einwohnergemeinde Suhr
- Gut erschlossener Arbeitsort (Nähe Bus, SBB, Tram oder Parkplatz)

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Angela Boller, Gesamtschulleiterin, Telefon 062 855 56 68.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Frau Angela Boller, Gesamtschulleiterin Suhr, gesamtschulleitung@schule-suhr.ch. Die Eingänge werden laufend geprüft.